

Управление образования администрации
Николаевского муниципального района

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5
имени Героя Советского Союза
Георгия Евдокимовича Попова
г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

ПРИКАЗ

13.03.2025 № 20 - о с н .

г. Николаевск-на-Амуре

Об открытии летней оздоровительной
площадки с дневным пребыванием детей

В целях создания условий для организации отдыха, оздоровления, творческого развития школьников, обеспечения их занятости и безопасности во время летних каникул и в связи с проведением летней оздоровительной кампании ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу 1 смены летней оздоровительной площадки с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 5 со 02.06.2025 г. по 27.06.2025 г. в количестве 270 человек.

2. Назначить ответственным за организацию работы летней оздоровительной площадки педагога-психолога Хорошаеву О.В.

3. Назначить ответственными за составление реестра детей за счет средств центра социальной поддержки населения детей на летнюю оздоровительную площадку социального педагога Никифорову И.Г.

4. Открыть на летней оздоровительной площадке 10 отрядов.

5. Установить количество работников на летней оздоровительной площадке:

- Хорошаева О.В. – начальник лагеря;
- Сальникова Г.А. – воспитатели-организаторы;
- Эсальник Е.К. – организатор спортивных мероприятий;

Бабко Е. Ю. – воспитатель;

Бычков А. С. – воспитатель;

Воронина Е. Ю. – воспитатель;

Денисенко А. А. – воспитатель;

Змеева С. А. – воспитатель;

Кичигина Н. А. – воспитатель;

Колесникова Д. А. – воспитатель;

Кульнева Е. В. – воспитатель;

Мартыненко А. Д. – воспитатель;

Мартынова Н. П. – воспитатель;

Михайлова Е. А. – воспитатель;

Найденова С. И. – воспитатель;

Никифорова И. Г. – воспитатель;

Опрышко Е. М. – воспитатель;

Орлов И. А. – воспитатель;
Пальчевская Т. А. – воспитатель;
Рябцева А.Д. – воспитатель;
Соболевская Г. В. – воспитатель;
Сурова В. В. – воспитатель;
Шевцова И. Г. – воспитатель.

6. Закрепить за отрядами следующие кабинеты школы и назначить ответственными за сохранность имущества кабинетов следующих воспитателей:

- 1.1. Сурова В. В., Шевцова И. Г., кабинеты № 15, 1;
- 1.2. Рябцева А.Д., Соболевская Г. В., кабинет № 16, 2;
- 1.3. Орлов И. А., Пальчевская Т. А., кабинет № 17, 3;
- 1.4. Никифорова И. Г., Опрышко Е. М., кабинеты № 18, 4;
- 1.5. Михайлова Е. А., Найденова С. И., кабинеты № 19, 6;
- 1.6. Мартыненко А. Д., Мартынова Н. П., кабинеты № 20, 21;
- 1.7. Колесникова Д. А., Кульнева Е. В., кабинет № 22, 7;
- 1.8. Змеева С. А., Кичигина Н. А. кабинет № 25, 8;
- 1.9. Воронина Е. Ю., Денисенко А. А., кабинет № 26, 9.
- 10.10. Бабко Е. Ю., Бычков А. С., кабинет № 31, 30.

7. Возложить на всех сотрудников летней оздоровительной площадки персональную ответственность за выполнение правил и норм охраны труда, а также за сохранность жизни и здоровья детей в период их нахождения на летней оздоровительной площадке с 02.06.2025 г. по 27.06.2025 г.

8. Воспитателям отрядов оформить уголки по обеспечению безопасности, включающие в себя материалы по правилам поведения на площадке (лагере), по основным причинам дорожно-транспортного травматизма, сигналы тревоги и действия при них (при пожаре и т.д.), действия на улице в экстремальной ситуации, правила оказания первой помощи, памятка по действиям при угрозе террористического акта.

9. Установить рабочее время для всех педагогов, работающих в весеннем оздоровительном лагере, с 9.00 до 15.00 часов.

10. Возложить на начальника лагеря Хорошаеву О.В. и воспитателей отрядов ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:

- за общее обустройство лагеря (помещений), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой медицинской помощи;

- за организацию и выполнение досуговой программы отдыха детей;

- за безопасность проведения спортивных игр.

11. Возложить на Винниченко А.Я., заместителя директора по АХЧ, а в случае её отсутствия на начальника лагеря Хорошаеву О.В., ответственность за противопожарную и антитеррористическую безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены.

12. Начальнику лагеря Хорошаевой О.В.:

12.1. Проинформировать управление образования администрации Николаевского муниципального района об открытии площадки и количестве в ней детей 02 июня 2023 г. до 12.00 часов по телефону 2-94-03.

12.2. Предоставить в МКУ ЦБУО:

- реестры детей с 7 до 11 лет и с 12 лет, планирующих посещать площадку, в срок не позднее 10-ти календарных дней до начала смены;

- корректирующие реестры детей с 7 до 11 лет и с 12 лет, посещающие площадку, в течение 10-ти календарных дней с начала смены;

- реестры детей с 7 до 11 лет и с 12 лет, фактически оздоровленных на площадке, в течение 1-го дня с даты закрытия смены (раздельно по путевкам, приобретённых за счет средств родителей (законных представителей) и оплаченным КГКУ ЦСПН (каб. 204, начальник отдела – Шайхмурзина В.А.);

- таблицы учета посещаемости детей с 7 до 11 лет и с 12 лет, оздоравливаемых на площадке (раздельно на детей, оздоравливаемых по путевкам, приобретённых за счет средств родителей (законных представителей) и оплаченным КГКУ ЦСПН, путевки в Лагерь (приобретённые родителями (законными представителями), оплаченные КГКУ ЦСПН – в день закрытия смены.

12.3. Предоставить в отдел статистики заполненную форму статистической отчетности за весь период работы лагеря до 19.08.2025 г.

13. Шеф-повару Кореновой Т.В. предоставить в МКУ ЦБУО меню-требования на выдачу продуктов питания согласно возрастной категории (каб.105, начальник отдела – Сладковская Ирина Валерьевна, контактный телефон – 8 (42135)2 26 38.

14. Запретить проведение ремонтных и других работ, являющихся источниками выделения в воздух вредных веществ на территории (помещениях) летнего оздоровительного лагеря.

15. Контроль за выполнением приказа отвалю за собой

Директор МБОУ СОШ № 5

О. В. Карпец